

Diplomausstellung HyperWerk 2018.  
Dieses Organigramm zeigt alle aktiv involvierten Personen der WIR HALTEN HAUS Ausstellung, sowie die Arbeitsgruppen innerhalb der Diciassette und Stichworte zu den individuellen Ausstellungsbeiträgen.

Abschnitte	
1	Institutionen und Hintergründe der Personen aus Abschnitt 2
2	Personen, die in irgend einer Form an unserer Ausstellung involviert sind.
3	Die Diciassette. Der Diplomjahrgang des HyperWerks
4	Die Beteiligung der einzelnen Diplommanden in den Arbeitsgruppen.
5	Beschreibt in kurzen Stichworten das individuelle Exponate jeder und jedes Einzelnen. Basierend auf den Aussagen im Kick-Off Treffen am 15.8.18.

Kürzel Arbeitsgruppen	
Koo	Koordination
BBB	Baubüro
Gem	Gemeinschaftsaktivitäten
Kom	Kommunikation
Pro	Programm
Kar	Szeno & Karto
Mat	Materialbüro
Bew	BewegtBild
E&T	Essen & Trinken
Dok	Dokumentation
C&A	Care & Awareness
Fre	Freudenhaus
DsR	Die sammelnde Redaktion
Sch	Schlafen
<b>Bold</b>	<b>Verantwortlich</b>
Book	Team

Organigramm Diplomausstellung 2018	
präz.	Alle involvierten Personen, die Arbeitsgruppen und die individuellen Beiträge.
projekt	Dipl. Ausst. HW 2018
auftrag an	IPK Institut für Prozessnotation und Konnektivitätsförderung
gez.	Jano Nichele
kontakt	jano.nichele@hyperwerk.ch
datum	25.8.2018
mstb.	1:1
überarbeitet	-
format	51,4 x 38 cm
technik	gez.: CAD, gedr.: Cyanotypie
papier	Fabriano 4, 200g/qm
auftrag von	<b>Koordinationsgruppe der Ausstellung</b>
kontakt	koordination@hyperwerk.ch / www.hyperwerk.ch

<b>Bachelorarbeit</b>	<b>Jano Nichele</b>
	WIR HALTEN HAUS Jahrgang Diciassette 2017/18
<b>Institut HyperWerk</b> HGK Basel EHNW	

### CARLA

**Verantwortlich:** Catherine & Laura

**Schnittstelle zu:**

- HyperWerk Leitung
- Kommunikation HyperWerk (Benedict Dackweiler)
- HyperWerk Dozent\*innen / Mitarbeiter\*innen.
- (Momentan) Kontakt bei: André Haarscheidt, Koordination HGK Diplomausstellung
- Barbara Lenzin, Raumreservation
- Christine Folle, Campus und sein Leben
- Nicolaj van der Meulen, CoCreate (Mittwoch, den 19.9. Frühstück > Lino?)

**Verantwortlich für:**

Die Vernissage, am Freitag, den 14. September. Mit Schnittstelle zu AG Gemeinschaftsaktivitäten (Daniela). Organisation den HGK Führungen am Samstag, den 15.9. / Sonntag, den 16.9. / Mittwoch, 19.9. / Samstag, den 22.9.

### Koordination

**Verantwortlich:** Jano & Liam

**Aufgaben & Ziele**

**Überblick Arbeitsbereiche und Kontaktpersonen:** Ermöglicht allen Beteiligten einen Überblick über alle Arbeitsgruppe und vereinfacht die Kontaktaufnahme. Durch: Bewirtschaftung des online Organigramm digital auf Drive.

**Überblick Termine im Zeitplan:** Milestones, Deadlines und Anlässe zugänglich machen für Alle Diciassette und Mitarbeitende. Durch: Bewirtschaftung des online Zeitplans.

**Spüren von Koordinationsbedarf:** Durch Freitagstreffen von Ruben + Alle können uns per mail anschreiben bei Bedarf.

**Bei Koordinationsbedarf Handeln:** Durch: so wie wir Wollen.

### Baubüro

**Verantwortlich:** Christian & Dominik  
**Team:** Jenny/Jano/Vanessa

**Was wir tun:** Wir geben Tipps in baulichen Fragen, zur Statik, Einschätzung zum Vorhaben. Wir regeln die Kommunikation zu den Werkstätten / Zugriff auf Werkzeug. Wir erstellen eine Liste (online im Organigramm) mit Personen, die euch ev. handwerklich unterstützen wollen. Platzmanagement: wir vermitteln zwischen den Diplomand\*innen bezüglich der räumlichen Organisation auf dem Platz und visualisieren die Situation. wir arbeiten Lösungsorientiert, aber nicht legal. Was wir tun: eure Vorhaben umsetzen (Arbeitskraft) wir sind nicht verantwortlich für das Pflegen, Giessen, Auf- und Abbauen, entsorgen der Exponate / Objekte / Bauten

### Gemeinschaftsaktivitäten

**Verantwortlich:** Daniela & Flurina  
**Team:** Muriel

**Aufgaben & Ziele:** Der Aufgabenbereich beinhaltet: Das planen und realisieren der Ausführung von gemeinschaftlichen Aktivitäten. Die Idee ist es eine Art ritualisierte Praxis gemeinsam in der Gruppe durchzuführen, welche den Gemeinschaftssinn und das Vertrauen in der Gruppe stärkt. Die Ausübung sollen möglichst intuitiv sein, damit jeder die Möglichkeit hat auch evtl. von außen mitzumachen. Wir sehen uns verantwortlich den Tagesbeginn und das Tagesende für unseren Jahrgang bzw. für die Dorfbewohner, zu gestalten.

### Kommunikation

**Verantwortlich:** Flavio  
**Team:** Quirin/Linda

**Aufgaben:** Information nach Aussen (Einladung) Flyer, Plakate Social Media Lageplan Beschriftungen/Signaletik

**Ziele:** Einheitliches Erscheinungsbild Information

### Programm

**Verantwortlich:** Noemi & Laura

**Aufgaben & Ziele:** «Werkzeug» entwickeln und bereitstellen für das gemeinsame Sammeln von Veranstaltungen (zeitlich eingeschränkt stattfindende Vorhaben) Unterstützung/Planung von Koordination der Veranstaltungen Nach Bedarf Absprache mit einzelnen Personen für ein stimmiges Programm (so dass wir nicht drei Diskussionen an einem Abend und fünf Workshops an einem Tag haben) Schnittstelle mit der Kommunikationsgruppe

### Szeno & Deko

**Verantwortlich:** Fanny  
**Team:** Noemi Si./Sophie/Vero/Anna D./Liam/Tosca

**Aufgaben & Ziele:** Zentrale (im Camp) errichten mit Orientierungshilfen und einem Leitsystem durch Raum und Programmatik des Camps. Punktuell für Sonnenschutz und Atmosphäre sorgen. Die Essenz der einzelnen Lernprozesse darstellen. (Video/Zeichnung/Saaltext)

### Materialbüro

**Verantwortlich:** Flurina/Lino/Yves

**Aufgaben & Ziele:** Erstellen eines secondhand Materiallagers bis Beginn der Aufbauphase Holz, Schrauben, Europaletten etc. Fragen zu bezüglich Material werden so gut wie möglich beantwortet. Wir versuchen das Material nach den Diplom-Camp wieder sinnvoll in Umlauf zu bringen

### Bewegtbild

**Verantwortlich:** Xheni  
**Team:** Corsin/Silvan/Moriz

**Aufgaben & Ziele:** Support von Projektionen Workshop im Juli Beratung, keine Umsetzung

### Essen und Trinken

**Verantwortlich:** Lino  
**Team:** Linda/Jannis/Leon

**Aufgaben & Ziele:** Konzept Essen Konzept Trinken Konzept Lebensmittellager/Kühlraum Küchenzelt oder Dach! -> die Gastwirtschaft Schichtpläne? Bestellungen Budgetplan Kochmaterial (Transport)

### Dokumentation

**Verantwortlich:** Linda & Aaron  
**Team:** Fränzi/Vanessa/Jano

**Aufgaben & Ziele:** Die Dokumentationsgruppe ist dafür verantwortlich, ein Archiv der Diplom Expo zu erstellen. In Zusammenarbeit mit der Publikationsgruppe wird sie einen Teil der Basis für die Publikation B erarbeiten.

Dokumentieren heisst für viele von uns auch, den Prozess sichtbar zu machen während der Expo-Woche.

### Care & Awareness

**Verantwortlich:** Jannis  
**Team:** Leon/Quirin/Anna/Moritz

**Aufgaben & Ziele:** Was wir tun: Wir haben einen Notfallplan. -> ev. von HGK einfließen lassen. Wir haben den groben Überblick über die Befindlichkeiten der Menschen. Wir haben Sonnencreme. Wir haben Zugang einer Apotheke. Wir haben ein Notfalltelefon. Wir haben Feuerlöscher. Wir haben nüchterne Menschen. Wir haben einen Chill-Space. Wir haben sowas wie einen Ansprechort- bzw. eine Person.

Wir haben Spass. Haben wir einen Stimmungsbarometer? Was wir nicht tun: Wir sind nicht die Polizei. Wir sind kein Reinigungsdienst.

### Freudenhaus

**Verantwortlich:** Willi & Fränzi  
**Team:** Balz/Tosca

**Aufgaben & Ziele:** Wir bauen ein 'Haus', das für Dinge/Events/Erlebnisse zuständig ist, die Freude machen. (Freudenhaus) Wir können uns vorstellen, dass jeden Abend während der Ausstellung etwas passiges stattfindet, haben aber noch keine konkreten Ideen. Wofür wir Verantwortung übernehmen: Für den Bau des Freudenhauses und die Anlässe die darin oder darum herum stattfinden. Für Freude.

### Die s. Redaktionsgruppe

**Verantwortlich:** Silvan & Quirin  
**Team:** Jannis/Vanessa/Flavio/Anna Deér/Jaques/Ralf/Aaron

**Aufgaben:** Kreatives Sammeln und Anregen zum Sammeln von Material für die Publikation B. -> Zusammenarbeit mit Dokumentationsgruppe

**Ziele:** Wir gewährleisten, dass es die Publikation B gibt und dass die Ausstellungswoche darin angemessen vertreten ist.

### Schlafen

**Verantwortlich:** Daniela

**Aufgaben und Ziele:** Wie schlafen wir wann wo?

Diese Grafik zeigt alle Arbeitsgruppen aus dem Organigramm und die Art der Beziehung zu den anderen Arbeitsgruppen.

■ aktiv   
 ■ passiv   
 ■ bilateral

Bachelorarbeit **Jano Nichele**

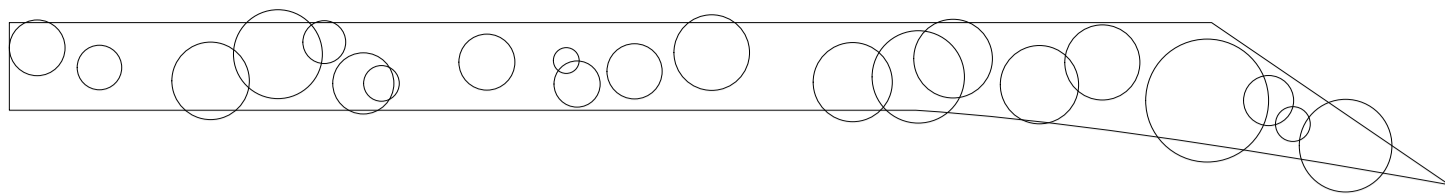
Institut **HyperWerk**  
HGK Basel  
FHNW

Jahresthema **WIR HALTEN HAUS**  
Jahrgang **Diciassette**  
2017/18

51,4 x 38 cm

Jano Nichele  
31.7.2018

**IPK**  
Institut für Prozessnotation  
und Konnektivitätsförderung



**Bachelorarbeit Jano Nichele**  
 Institut **HyperWerk** | Jahresthema **WIR HALTEN HAUS**  
 HGK Basel | Jahrgang **Diciassette**  
 FHNW | 2017/18

**Legende**

Arbeitsgruppen

- Alle Diplomierenden
- △ Die Haus/Ausstellungsgruppe
- ⌘ Die Kartengruppe
- ⌘ Die Addendumgruppe
- ⌘ Die Publikationsgruppe

Kürzel

- P** Präsentationen/Diplomjury
- Ⓢ Signaletik
- D Individuelle Dipl-Exponate

Kalender

- X Wochenenden
- x Datum Montage
- y Datum Ereignis

**Zeit-Raumdarstellung Diplomexpo 18**

práz. Meilensteine und Verortung der Arbeitsgruppen | projekt HyperWerk Diplomexpo 2018

auftrag an **IPK** | gez. Jano Nichele  
 Institut für Prozessnotation und Konnektivitätsförderung | kontakt jano.nichele@hyperwerk.ch

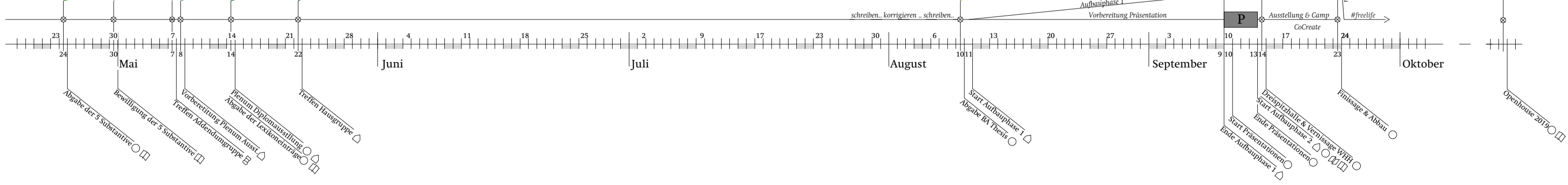
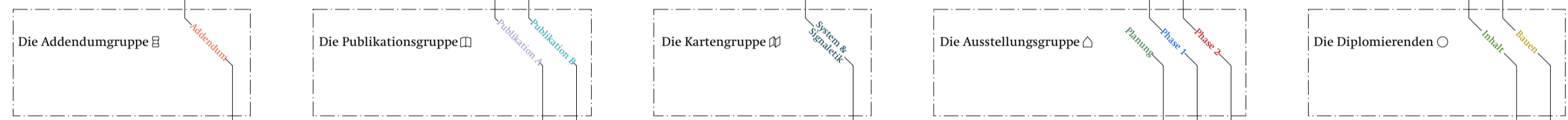
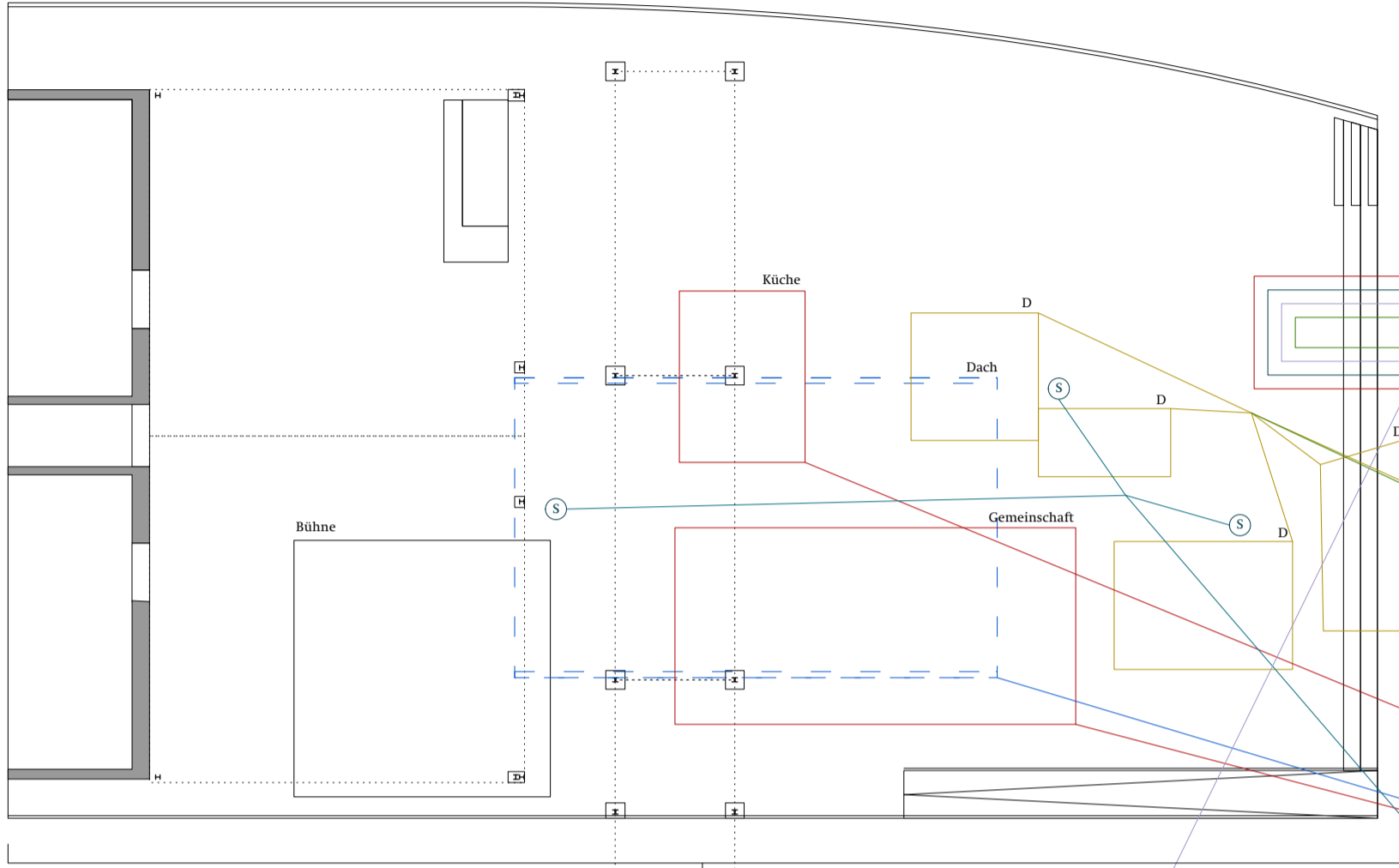
datum 2.5.2018 | mstb. 1:100

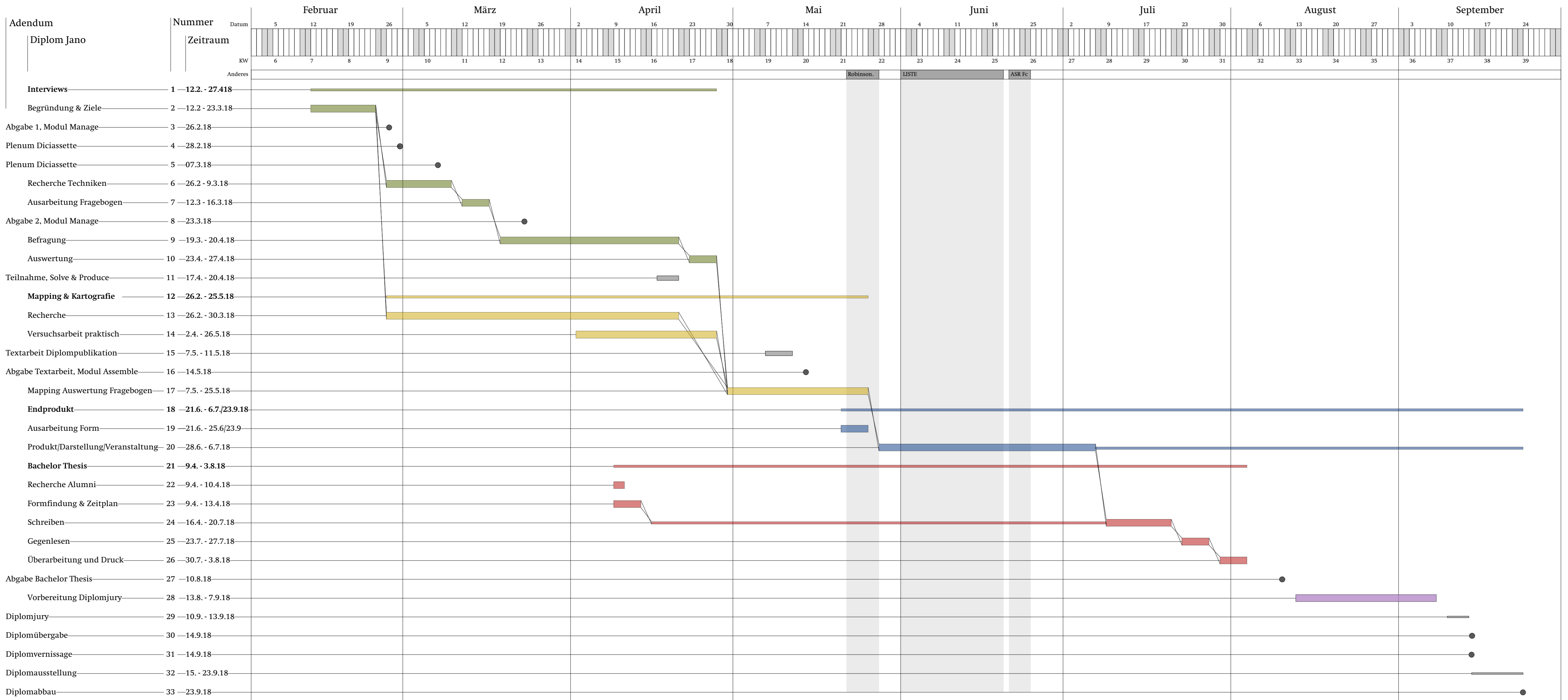
überarbeitet - | format 51,4 x 38 cm

technik gez.: CAD, gedr.: Cyanotypie | papier Fabriano 4, 200g/qm

auftrag von **Arbeitsgruppe Haus/Ort**

kontakt [www.hyperwerk.ch](http://www.hyperwerk.ch)





- Interviews**  
Über Interviews versuche ich an Informationen über Netzwerke in meiner Umgebung zu kommen. Wie Funktionieren meine Netzwerke? Wie gehen meine Mitmenschen mit ihren Netzwerken um?
- Begründung & Ziele**  
Um diese Interviews zielführend durchführen zu können, muss ich zuerst genau formulieren, was ich mit dieser Umfrage erreichen will.
- Abgabe 1, Modul Manage**  
Entwurf Zeitplan mit Meilensteinen gemäss Diplomadendum Deliverable 2.1.
- Plenum Diciassette**  
Nachbarschaften & Diplom Ausstellungsszenarien. Präsentation und Diskussion der Openhouse-17-Kartografie, sowie Präsentation drei Szenarien für die Diplomausstellung. Ort: MEET
- Plenum Diciassette**  
Abstimmung Diplomausstellung. Entscheidung für eine der drei Ausstellungsszenarien
- Recherche Techniken**  
Wie bereitet man Interviews und Umfragen vor, um das angestrebte Ziel zu erreichen?
- Ausarbeitung Fragebogen**

- Abgabe 2, Modul Manage**  
Zeitplan mit Meilensteinen gemäss Diplomadendum Deliverable 2.1.
- Befragung**  
Befragung der ausgewählten Personen oder Personengruppen zur Netzwerkthematik anhand des ausgearbeiteten Fragebogens. Falls kein persönlicher Kontakt möglich ist, Versenden des Fragebogens.
- Auswertung**  
Auswertung der Antworten, die durch die Befragung ermittelt wurden. An diesem Punkt wird sich erstmals zeigen, in welche Richtung mein Endresultat gehen wird.
- Teilnahme, Solve & Produce**  
Präsentation und Diskussion Beteiligung an einem thematisch zugeteilten Tag.
- Mapping & Kartografie**  
Dieser Bereich befasst sich mit der Darstellung dem Darstellen der ausgewerteten Interviews und versucht Formen zu finden, um Netzwerke sichtbar zu machen.
- Recherche**  
Untersuchen von verschiedensten Mapping - und Kartografiertechniken. Dieser Teil läuft parallel zur Interviewrecherche.
- Versuchsarbeit praktisch**  
Mit den recherchierten Mappingmethoden versuche ich erste Netzwerke oder Abhängigkeiten darzustellen.

- Textarbeit Diplompublikation**  
Eine Woche um diesen Text zu erarbeiten.
- Abgabe Textarbeit, Modul assemble**  
Inhalt zur Zeit abhängig von der Auswahl des Diplom-Ausstellungsszenarios. Wird Mitte März geklärt.
- Mapping Auswertung Fragebogen**  
Dieser Abschnitt ist zeitlich abhängig von der inhaltlichen Auswertung der Interviewfragen und versucht diese grafisch darzustellen wobei auf die praktische Versuchsarbeit (14) aufgebaut wird.
- Endprodukt**  
Unter Endprodukt können folgende Dinge fallen: die Ausarbeitung einer finalen Technik, die Organisation eines Events, das Entwickeln eines Tools, das erstellen einer Webseite o.ä. Die Fertigstellung des Endprodukts hängt stark von dessen Form. Es kann etwas gestalterisches werden und ich bin mitte Juli fertig damit, oder es kann eine Aktion an der Diplomausstellung sien und zieht sich bis dort hin. Dasselbe gilt für Punkt 20.
- Ausarbeitung Form**  
Ausarbeitung der Form dieses Endproduktes
- Produkt/Darstellung/Veranstaltung**  
Produktion oder Ausführung dieses Endproduktes. Zusatz siehe Punkt 18.

- Bachelorthesis**  
Dieser Punkt beinhaltet das Schreiben meiner Thesis. Ich versuche dies fortlaufend zu tun und will mir dan im Juli zwei Wochen nur dafür Zeit nehmen.
- Recherche Alumni**  
Wie ist so eine Thesis aufgebaut? Was gibt es für Herangehensweisen?
- Formfindung und Zeitplan**  
Entscheidung für eine Form, in der ich Schreiben möchte. Bereits zu diesem Zeitpunkt, damit ich laufen daran schreiben kann, ohne am Schluss alles ändern zu müssen.
- Schreiben**
- Gegenlesen**
- Überarbeitung und Druck**
- Abgabe BA Thesis**
- Vorbereitung Diplomjury**
- Diplomjury**  
Gemäss Diplomadendum Deliverable 3.2. Diplompräsentationsplan wird im Mai festgelegt.
- Organisation HGK**
- Diplomvernissage**
- Diplomausstellung**
- Dilomabbau**

